附件

**土地规划机构延续认定**

**申 请 表**

申请机构：　　　　　　　　　　　　　(盖章)

填报日期：

填表说明

1.本表采用Microsoft Office Word填写，各表纸面不敷时，可另加页。

2.填写内容必须真实、准确，各申报机构对本机构申报资料真实性负责。

3.应如实提交规定的有关证明材料复印件，复印件按照所属申请表的顺序整理附后。

4.申请表及证明材料用A4纸打印，加盖公章，合订成册，提交纸质材料一份，申请表另提交word版电子档一份。

表1申请报告

|  |
| --- |
| 示例：机构名称，性质，成立时间，简要沿革，目前具备的条件和能力（如人员、技术水平、业务范围、其他资格），近三年完成的主要工作等内容。  各项条件都符合《湖南省土地规划机构评选推荐管理办法》的要求，特申请延续认定。 |

表2 机构基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称：（盖章） | | | | | | | | | | | |
| 机构类别： | | 机构性质： | | | | 注册资金： | | | | （万元） | |
| 机构成立时间： | | | 列入土地规划机构推荐名录时间： | | | | 统一社会信用代码： | | | | |
| 机构地址 | 注册地址：（以营业执照为准） | | | | | | | | 邮编： | | |
| 通讯地址：（现办公场所地址） | | | | | | | | 邮编： | | |
| 法人代表： | | | | | | 技术负责人： | | | | | |
| 联系人： | | | | 办公电话： | | 传 真： | | | | | |
| 手 机： | | 微 信 号： | | | | | |
| 机构当年职工总数： | | | | | （人） | 从事土地规划工作人员总数： | | | | | （人） |
| 工作办公用房面积： | | | | | （平方米） | 人均办公用房面积： | | | | | （平方米/人） |
| 已获得质量管理体系认证情况 | | | | 认证类型： | | 认证编码： | | 认证期限： - | | | |

**说明：**

1. 联系人信息：联系人负责与省土地学会沟通联系，须保证联系方式有效。
2. 已获得质量管理体系认证情况：按照质量管理体系认证证书填写，此三栏选填。

表3 中高级专业技术人员情况表

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 身份证号码 | 毕业情况 | | | | | 职 称 | | 备 注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业院校 | 毕业时间 | 专 业 | 职称级别 | 职称专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 学历：填写“研究生及以上”、“本科”、“大专”、“中专及以下”。
2. 学位：填写“博士”、“硕士”、“学士”、“其他”。
3. 职称：填写“高级”、“中级”。

表4 从事土地规划技术人员规模

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专  业  人数 | | 土地利用规划 | 土地资源管理 | 土地工程 | 城市与区域规划 | 地  理 | 地  质  学 | 农  学 | 测绘科学与技术 | 地理信息系统 | 环境科学与工程 | 地质资源与地质工程 | 计算机科学与技术 | 经  济  学 | 法  学 | 其  他 | 合  计 |
| 总 数 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 按  职称分 | 高级  职称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中级  职称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 初级  职称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 初级以下职称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 按学历分 | 研究生及以上 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大专 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中专及以下 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 依据“表3 专业技术人员情况”填写，在对应位置填写统计数据，没有的空置。
2. “土地利用规划、土地资源管理、土地工程、城市与区域规划、地理”四个专业为土地规划专业背景。

表5 从业人员培训情况表

| 序号 | 姓名 | 职称 | 培训时间 | 培训单位 | 培训名称 | 培训内容 | 培训证书号 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 培训时间：填写参加培训的时间。
2. 培训单位及培训名称：与培训证书或其他培训材料中一致，需提交培训证书或其他培训材料复印件，如培训单位为湖南省土地学会，则无需提供培训证书复印件。

表6 近三年土地相关业绩清单

| 序号 | 项目名称 | 项目类型 | 参与方式 | 项目合同时间 | 委托单位 | 完成情况 | | 备 注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收评审单位 | 验收评审时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 参与方式：填写“独立承担”、“主持”、“合作”。
2. 项目类型从下表中小类一列选择填写。

延续认定证明材料列表及有关说明

| 材料类型 | 证明材料 | 备 注 | 对应表格 |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构证明  材料 | 企业法人营业执照/事业单位法人证书 | 如有信息变更请提供相应证明材料原件备查 | 表2 机构基本情况 |
| 质量管理体系认证材料 |
| 办公用房证明 |
| 专业技术人员证明材料 | 身份证、毕业证、学位证、职称证（提供网上核验截图或职称审批文件）、劳动合同、社会保险缴纳证明 | 新增或信息发生变化的技术人员需提供证明材料原件备查 | 表3 中高级专业技术人员情况表 |
| 规划培训证书等 | 参加省土地学会举办的培训无需提供证明材料；参加其他单位举办的培训需提供证明材料 | 表4 土地规划从业人员培训情况表 |
| 业绩证明材料 | 土地相关业绩成果证明 | 承担土地相关项目合同或审批文件，原件备查 | 表5 近三年土地相关业绩清单 |

请如实提交规定的有关证明材料复印件，并按照所属申请表的顺序整理附后，装订成册。