附件3

**土地规划机构升级**

**申 请 表**

申请机构：　　　　　　　　　　　　　(盖章)

填报日期：

填表说明

1.本表采用Microsoft Office Word填写，各表纸面不敷时，可另加页。

2.填写内容必须真实、准确，各申报机构对本机构申报资料真实性负责。

3.应如实提交规定的有关证明材料复印件，复印件按照所属申请表的顺序整理附后。

4.申请表及证明材料提交word版电子档一份，待形式审查通过后再提交纸质材料一份（用A4纸打印、加盖公章、合订成册）。

表1申请报告

|  |
| --- |
| 示例：机构名称，性质，成立时间，简要沿革，目前具备的条件和能力（如人员、技术水平、业务范围、其他资格），近三年完成的主要工作等内容。各项条件都符合《土地规划乙级机构评选推荐条件（2024年）》的要求，特申请土地规划机构升级。 |

表2 机构基本情况表

|  |
| --- |
| 机构名称：（公章） |
| 机构类别： | 机构性质： | 注册资金： | （万元） |
| 机构成立时间：  | 统一社会信用代码： |
| 机构地址 | 注册地址：（以营业执照为准） | 邮编： |
| 通讯地址：（现办公场所地址） | 邮编： |
| 法人代表： | 技术负责人： |
| 联系人： | 办公电话： | 传真： | 邮箱： |
| 手机号： | 微信号： |
| 机构当年职工总数： | （人） | 从事土地规划工作人员总数： | （人） |
| 工作办公用房面积： | （平方米） | 人均办公用房面积： | （平方米/人） |
| 质量管理体系认证情况 | 认证类型： | 认证编码： | 认证期限： |
| 各项管理制度及执行情况 |  |

**说明：**

1. 联系人信息：联系人负责与省土地学会沟通联系，须保证联系方式有效。
2. 已获得质量管理体系认证情况：按照质量管理体系认证证书填写，此三栏选填。

表3 中高级专业技术人员情况表

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 身份证号码 | 毕业情况 | 职 称 | 备 注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业院校 | 毕业时间 | 专 业 | 职称级别 | 职称专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 学历：填写“研究生”、“本科”、“大专”、“中专”。
2. 学位：填写“博士”、“硕士”、“学士”、“其他”。
3. 职称：填写“正高级”、“高级”、“中级”。

表4 从事土地规划技术人员规模

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人 数 专 业 | 国土空间规划 | 土地管理 | 土地工程 | 地理 | 地质 | 农学 | 测绘 | 地理信息 | 建筑 | 交通 | 环境 | 林业 | 经济 | 合计 |
| 总 数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 按职称分 | 高级职称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中级职称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 按学历分 | 研究生 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本科 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大专 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中专 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 依据“表3 专业技术人员情况”填写，在对应位置填写统计数据，没有的空置。
2. “国土空间规划、土地管理、土地工程”三个专业为土地规划专业背景。

表5 从业人员培训情况表

| 序号 | 姓名 | 职称 | 培训时间 | 培训单位 | 培训名称 | 培训内容 | 培训证书号 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 培训时间：填写参加培训的时间。
2. 培训单位及培训名称：与培训证书或其他培训材料中一致，需提交培训证书或其他培训材料复印件，如培训单位为湖南省土地学会，则无需提供培训证书复印件。

表6 近三年土地相关业绩清单

| 序号 | 项目名称 | 项目类型 | 参与方式 | 项目合同时间 | 委托单位 | 完成情况 | 合同金额 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收评审单位 | 验收评审时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 参与方式：填写“独立承担”、“主持”、“合作”。
2. 近三年土地相关业绩合同金额不低于300万元。

表7 主要技术装备情况

| 序号 | 名 称 | 型 号 | 数量 | 主要性能 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 名称：填写技术装备类别，例如笔记本电脑、扫描仪、激光打印机等。
2. 型号：填写技术装备的品牌和具体型号，例如“Thinkpad T420”、“HP Laserjet 5200”等。若同一类装备有多个品牌及型号，建议分为多行填写。需提供技术装备购买发票或单位证明材料复印件。
3. 数量：该类别装备数量，单位：台。
4. 主要性能：该型号技术装备的主要性能描述。

升级证明材料列表及有关说明

| 材料类型 | 证明材料 | 备 注 | 对应表格 |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构证明材料 | 企业法人营业执照/事业单位法人证书 |  | 表2 机构基本情况 |
| 办公用房证明 | 自有办公场所提供房产证、科研事业单位等提供加盖公章的证明文件、租赁办公场所需提供租赁合同及房产证等复印件 |
| 管理制度及执情况证明材料 | 质量管理体系认证材料 | 可选 |
| 经营、财务、安全管理等制度及执行情况 |  |
| 专业技术人员证明材料 | 身份证、毕业证、学位证、职称证、劳动合同、社会保险缴纳证明 | 提交清晰彩色扫描件和复印件（原件备查）、职称证需提供网上核验截图或职称审批文件、社保缴纳证明需在社保网站生成且带有电子印章和二维码 | 表3 中高级专业技术人员情况表 |
| 规划培训证书等 | 参加省土地学会举办的培训无需提供证明材料；参加其他单位举办的培训需提供证明材料 | 表5 土地规划从业人员培训情况表 |
| 业绩证明材料 | 土地相关业绩成果证明 | 承担土地相关项目合同或审批文件，原件备查 | 表6 近三年土地相关业绩清单 |
| 技术装备证明材料 | 技术装备购买发票 |  | 表7 主要技术装备情况 |

请如实提交有关证明材料彩色复印件，原件备查，复印件按照所属申请表的顺序整理附后，装订成册。